

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 36/10) in 40. člena statuta Uršulinskega zavoda za vzgojo, izobraževanje in kulturo je svet Zavoda na svoji seji dne 19. januar 2023 sprejel prilagojen

## **PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V ANGELIN VRTEC**

### **SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v Angelin vrtec (v nadaljevanju: »vrtec«), ki deluje kot samostojna organizacijska enota v okviru Uršulinskega zavoda za vzgojo, izobraževanje, versko dejavnost in kulturo (v nadaljevanju: »zavod«).

#### **2. člen**

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi pisnih vlog za vpis, ki se oddajajo vse leto.

Vlogo za vpis otrok v vrtec vložijo starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: »starši«) na sedežu zavoda.

Obrazce za vlogo za vpis otrok v vrtec dobijo starši na sedežu zavoda ali na uradni spletni strani.

#### **3. člen**

O vpisu v vrtec odloča komisija za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: »komisija«).

Komisijo sestavljajo direktor zavoda ali njegov pooblaščenec, ravnatelj vrtca in strokovni delavec vrtca.

Člana komisije, ki je strokovni delavec vrtca, imenuje in razrešuje ravnateljica vrtca s posebnim sklepom.

Komisija se sestane po potrebi in razvrsti kandidate za vpis v prednostni seznam glede na kriterije, določene od 4. do 15. člena tega pravilnika. Komisija se obvezno sestane najkasneje

do 8. marca vsako leto zaradi obravnavanja vlog za vpis otrok, ki so vložene do 28. februarja tekočega koledarskega leta.

O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki vsebuje zlasti naslednje:

- podatke o času in kraju zasedanja komisije,
- podatke o udeležbi na seji,
- seznam prednostnega vrstnega reda glede na kriterije, ki veljajo za oblikovanje oddelkov prvega in drugega starostnega obdobja,
- sprejete sklepe.

Zapiski sej komisije se morajo hraniti v dokumentaciji vrtca v skladu z veljavnimi predpisi.

## **SPREJEM OTROK V VRTEC**

### **4. člen**

Oddelki se oblikujejo pred začetkom šolskega leta za celo šolsko leto. Načeloma se sprejema nove otroke v mesecu septembru oziroma po izpisu šoloobveznih otrok.

### **5. člen**

Prednost pri sprejemu v vrtec imajo otroci, katerih bratje in sestre (v nadaljevanju: »sorojenci«) so že vključeni v vrtec in le ti niso otroci, ki bodo v tekočem koledarskem letu odšli v šolo. Prednost pri sprejemu pa imajo tudi otroci delavcev zavoda. Če je teh več, kot je prostih mest, imajo posebno prednost otroci delavcev zavoda in tretji otrok iz iste družine, ostale sorojence pa se sprejema glede na to, koliko dni po rojstvu otroka je vrtec prejel vlogo ter glede na starost in spol otrok tako, da so skupine sestavljene po kriterijih pedagogike montessori.

### **6. člen**

Prednostno so obravnavani otroci iz 5. člena le ob prvem vpisu. V primeru, da je otrok že bil obravnavan in je obiskoval vrtec ter je bil nato izpisan in ponovno vpisan, se ga obravnava po določilih 7. člena tega pravilnika.

#### 7. člen

Otroke, ki ne izpolnjujejo kriterijev iz 5. člena tega pravilnika, vrtec sprejema po vrstnem redu glede na datum oddaje vloge, in sicer koliko dni po rojstvu otroka je vrtec prejel vlogo, ter glede na starost in spol otrok tako, da so skupine sestavljene po kriterijih pedagogike montessori.

#### 8. člen

O sprejemu mimo vrstnega reda odloča komisija o sprejemu otrok v vrtec v primerih, ko gre za:

- otroke s posebnimi potrebami, če vrtec izpolnjuje ustrezne pogoje za njegovo vključitev (npr.: lahko zagotovi dodatnega spremljevalca, lahko zniža število otrok v oddelku itd.),
- otroke, ki imajo specifično družinsko situacijo, a jim družinska finančna sredstva to dopuščajo (npr.: preselitev v Slovenijo, smrt enega od staršev, preselitev zaradi začasnih službenih obveznosti itd.).

#### 9. člen

Otroci strokovnih delavcev vrtca so praviloma vključeni v skupino, v kateri ne dela njihov roditelj.

#### 10. člen

Če se izprazni mesto med šolskim letom, se komisija odloči o sprejemu novega otroka glede na kriterije, po katerih oblikujemo oddelke prvega in drugega starostnega obdobja.

#### 11. člen

Pri vključevanju otrok v oddelke prvega starostnega obdobja se upošteva, da mora biti skupina heterogena (po starosti in spolu) in da je možno zagotoviti kontinuiran prehod v oddelke drugega starostnega obdobja.

## 12. člen

Pri prehodu iz prvega v drugo starostno obdobje se upošteva, da sodijo v oddelek 2. starostnega obdobja otroci, ki bodo do konca koledarskega leta dopolnili najmanj tri leta starosti.

## 13. člen

Prednost pri vpisu v oddelke drugega starostnega obdobja imajo otroci v starosti, ki zagotavlja enakomerno starostno razporeditev v skupini: 1/3 triletnih, 1/3 štiriletnih, 1/3 petletnih otrok in uravnoteženo število dečkov in deklic v skupini.

V oddelek 2. starostnega obdobja so sprejeti otroci, ki bodo do konca koledarskega leta dopolnili najmanj tri leta starosti.

Izjemoma se lahko, ne glede na prejšnji odstavek, sprejme otroke v skupino 2. starostnega obdobja pri minimalni starosti 2,5 let, o čemer odloča komisija glede na vrstni red vpisanih otrok, sestavo skupine, zrelost in samostojnost otroka in po pogovoru s starši.

## 14. člen

Če se med letom sprosti mesto v oddelku drugega starostnega obdobja, se izpraznjeno mesto dopolni tako, da se v oddelek vključi otroke, ki so že vključeni v oddelke prvega starostnega obdobja v Angelinem vrtcu in so dopolnili najmanj 2,5 let. Če se izpraznjeno mesto ne zapolni z otroki, ki so že vključeni v Angelin vrtec, se vključi otroke iz čakalne liste.

## 15. člen

Ravnatelj vrtca pisno ali po e-pošti obvesti starše o sprejemu oz. odklonitvi otroka v vrtec, datumu sprejema in vseh drugih vprašanjih, pomembnih za sprejem otroka v vrtec.

Ravnatelj je dolžan v obvestilu poučiti starše o posledicah, ki nastanejo, če se ne odzovejo v roku, navedenem v obvestilu.

Otroke, katerih starši se v določenem roku ne odzovejo, se črta iz seznama prednostnega vrstnega reda, na njihovo mesto pa se sprejme naslednji otrok iz seznama prednostnega vrstnega reda.

## 16. člen

Ravnatelj vrtca je dolžan o nesprejemu v vrtec pisno (po pošti ali elektronsko) obvestiti starše otrok, ki v letu izbire dopolnijo eno oziroma tri leta.

## **PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV PRED SPREJEMOM OTROK V VRTEC**

### **17. člen**

Staršem, ki se odločijo za vpis otroka v vrtec, le-ta zagotavlja nemoteno izvajanje programa pri vzgoji sprejetih otrok. Zato jih mora ravnatelj vrtca ali druga pooblaščen oseba vrtca seznaniti pred sprejemom otroka v vrtec:

- a. s programom Angelinega vrtca,
- b. z metodo dela v Angelinem vrtcu,
- c. s pravilnikom o sprejemu otrok v Angelin vrtec,
- d. s pravili plačevanja,
- e. z obratovalnim časom Angelinega vrtca,
- f. jim izročiti publikacijo vrtca.

### **18. člen**

Ob vpisu otroka starši posredujejo naslednje podatke:

- a. o otroku: ime in priimek, datum rojstva, spol, EMŠO ter naslov (stalno/začasno bivališče) in občino bivališča in pristojni Center za socialno delo;
- b. o starših: ime in priimek, naslov (stalno/začasno bivališče), EMŠO in davčno številko ter elektronski naslov za pošiljanje računov oziroma drugih obvestil;
- c. o sorojencih: ime in priimek, EMŠO ter naslov (stalno/začasno bivališče);
- d. naslov in telefonsko številko osebe, ki je dosegljiva vzgojitelju v času otrokovega bivanja v vrtcu;
- e. zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za otrokovo varnost in za delo z otrokom;
- f. zdravniško potrdilo iz katerega je razvidno, da je bil otrok cepljen oz. fotokopijo odločbe o opustitvi cepljenja kot to navja Zakon o nalezljivih boleznih v 22.č in 51.a členu.

## 19. člen

Otroka lahko starši izpišejo iz vrtca na podlagi izpolnjene izpisnice; in sicer morajo oddati izpisnico najmanj 30 dni pred dnem, ko otrok ne bo več vključen v vrtec.

Če otrok preneha obiskovati vrtec pred potekom roka iz prejšnjega odstavka, so starši dolžni plačati celotno ceno vrtca, zmanjšano za stroške prehrane.

Izpisnico oddajo tudi starši otrok, ki bodo v tekočem koledarskem letu vstopili v šolo.

Če nameravajo starši skladno s predpisi podati predlog, da se otroku odloži vstop v šolo in da želijo, da ob odložitvi vstopa v šolo otrok še eno leto obiskuje vrtec, so dolžni o tej nameri obvestiti vodstvo vrtca najkasneje do konca meseca januarja (31. 1.) v koledarskem letu, ko bi otrok glede na starost začel obiskovati šolo. Nadalje so starši dolžni vodstvo vrtca obvestiti o odložitvi vstopa v šolo v roku treh dni po prejemu odločitve pristojne komisije, v vsakem primeru pa do konca maja koledarskega leta, ko je otrok glede na svojo starost šoloobvezen.

Če starši ne ravnajo skladno z določili iz prejšnjega odstavka, vrtec ni dolžan otroku zagotoviti mesta v vrtcu v šolskem letu, ko je otroku odobren odlog vstopa v šolo.

## 20. člen

Starši ob vpisu otroka v vrtec podpišejo izjavo, da so seznanjeni z dokumenti iz 16. člena tega pravilnika in se z izjavo zavežejo, da se jih bodo držali.

Če se starši podpisane izjave ne držijo, jih ravnatelj pokliče na pogovor in jih opomni na kršitev. Če se kršitev kljub temu ponovi, je to razlog za izključitev otroka iz vrtca. O izključitvi odloča na predlog ravnatelja komisija za sprejem otrok v vrtec. Sklep o izključitvi je dokončen in izvršljiv.

## 21. člen

Starši ob vstopu otroka v vrtec tudi podpišejo:

- obrazec, v katerem določijo osebe, ki smejo priti po otroka v vrtec,
- soglasja za prevoze otrok, fotografiranje in snemanje otrok, za nudenje nujne zdravniške pomoči ipd.,
- soglasje za zbiranje osebnih podatkov in vodenje zbirk posredovanih osebnih podatkov.

## KONČNE DOLOČBE

### 22. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo, ko ga sprejme svet Uršulinskega zavoda za vzgojo, izobraževanje, versko dejavnost in kulturo.

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v Angelin vrtec, ki je bil sprejet dne 14. 12. 2020.

Številka: 6/23

Datum: 30. 1. 2023



*Marija Meserko*  
Marija Meserko

predsednica sveta Uršulinskega zavoda

