



URŠULINSKI ZAVOD za vzgojo, izobraževanje, versko dejavnost in kulturo  
ANGELIN VRTEC, Ulica Josipine Turnograjske 8, 1000 Ljubljana  
tel: 059090064 email: angelin.vrtec@guest.arnes.si http://www.ursulinski-zavod.si

## HIŠNI RED ANGELENEGA VRTCA

S Hišnim redom Angelinega vrtca določamo pravila in ustrezna ravnanja, ki so pomembna za nemoteno delovanje vrtca in prijetno bivanje vseh uporabnikov vrtca:

1. Splošne odločbe,
2. območje vrtca in površine, ki sodijo k prostoru vrtca,
3. poslovalni čas in uradne ure,
4. uporaba vrtčevskih prostorov,
5. organizacija nadzora,
6. ukrepi za zagotavljanje varnosti,
7. vzdrževanje reda in čiščenja,
8. obveznosti,
9. kršitev Hišnega reda Angelinega vrtca,
10. predhodne in končne odločbe.

### 1. SPLOŠNE ODLOČBE

#### 1. člen

Zaposleni, starši, otroci ter drugi obiskovalci vrtca so dolžni upoštevati Hišni red in vsa splošna zakonska določila s področja vzgoje in izobraževanja. Zasnovan je tako, da omogoča ustrezno ravnanje in sodelovanje vseh uporabnikov vrtca v skladu s Pravilnikom o varnosti otrok.

#### 2. člen

Vsi deležniki so dolžni prispevati tudi k

- uresničevanju ciljev in programa vrtca,
- zagotavljanje varnosti udeležencev vrtca,
- urejenosti, čistoči, redu, disciplini in prijetnemu počutju v vrtcu,
- preprečevanju škode.

#### 3. člen

Uporaba Hišnega reda velja za zgradbe in površine, ki so opredeljene kot vrtčevski prostor.

Hišni red so dolžni upoštevati vsi; tisti, ki v vrtec samo prihajajo (starši, drugi sodelavci, obiskovalci) in tisti, ki so zaposleni v Angelinem vrtcu. S spoštovanjem Hišnega reda upoštevamo način življenja v vrtcu tako, da:

a.) Velja za starše:

- Prihod otroka v vrtec je zaželen najkasneje do 9:00, zaradi nemotenega poteka dejavnosti oz. programa vrtca.
- V naprej znane ali načrtovane odsotnosti otroka (zdravniški pregled, počitnice, kasnejši prihod v vrtec itd.) so starši dolžni sporočiti strokovnemu delavcu skupine v kateri je otrok do 8:30 na telefon starostne skupine v kateri je otrok.
- Obveščajo strokovne delavce o boleznih otroka, še posebno, ko gre za nalezljivo bolezen, drugih morebitnih odsotnostih otroka in vzrokih zanjo.
- V vrtcu samo zdravi otroci, da le ta z boleznijo ne ogroža sebe in drugih otrok.
- Otroci so ustrezno obuti in oblečeni, v garderobi pa imajo ustrezna rezervna oblačila.
- Starši se z otroki ne zadržujejo v garderobi in na igrišču/terasi.
- V teh prostorih se pogovarjajo tiho, da ne motijo dela v vrtcu.
- Varujejo vrtčevsko opremo.
- Inventar in pohištvo vrtca ni namenjeno igri otroka. Za igro se uporablja za to namenjene predmete.
- Skrbijo za pravilno odlaganje odpadkov.
- Spoštujejo avtonomnost in kompetentnost strokovnih delavcev.
- Spoštujejo integriteto strokovnih in drugih delavcev vrtca, jih vikajo.
- So zgled najmlajšim, vedno pozdravijo in odzdravijo, v vrtcu se tiho pogovarjajo, ne kričijo, ne tekajo itd.
- Spoštujejo vrtčevske ankete, ki so namenjene lažji organizaciji dela v vrtcu in podajajo vedno le resnične podatke.
- Uporabljajo tiste toaletne prostore, ki so namenjeni obiskovalcem.
- Vstop v vrtec je dovoljen staršem le skozi glavni vhod stavbe (prepovedan je vstop skozi drsna vrata).

b.) Velja za zaposlene:

- Varujejo vrtčevsko opremo (ne dovolijo uničenje ali grdega ravnanja z vrtčevsko lastnino), tudi ob prisotnosti staršev.
- Skrbijo za pravilno odlaganje odpadkov.
- So zgled najmlajšim, vedno pozdravijo in odzdravijo.
- Za igro uporabljajo za to namenjene materiale/predmete, inventar in pohištvo vrtca pa ni namenjeno igri otrok.

c.) Velja za obiskovalce:

- Ni dovoljeno sprehajanje po različnih prostorih in hodnikih vrtca.
- Vstop v vrtec je dovoljen le skozi glavni vhod stavbe.
- Uporabljajo tiste toaletne prostore, ki so namenjeni obiskovalcem.
- Skrbijo za pravilno odlaganje odpadkov.
- V primeru, da vstopajo v skupine, se obujejo v copate.
- Varujejo vrtčevsko opremo.

#### 4. člen

Odgovornost vrtca v vrtčevskih prostorih velja za čas, ko poteka vzgojno-izobraževalni proces in druge organizirane dejavnosti v okviru programa Angelinega vrtca.

## **2. OBMOČJE VRTCA IN POVRŠINE, KI SODEIJO K PROSTORU VRTCA**

#### 5. člen

Območje vrtca zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj Angelinega vrtca dal v upravljanje in ki jih vrtec vzdržuje in zanje skrbi kot dober gospodar. Vključuje tudi funkcionalno zemljišča.

Funkcionalno zemljišče vrtca je območje namenjeno otrokom za uporabo v času dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno izobraževalnega procesa. Vključuje igrišče, teraso, ograjene površine ter površine ob zgradbah, ki jih vrtec uporablja za dejavnost in varen prihod v vrtec.

## **3. POSLOVALNI ČAS IN URADNE URE**

#### 6. člen

Vrtec posluje pet dni v tednu – od ponedeljka do petka, od 7:00 do 16:30.

Uradne ure so usklajene s poslovnim časom vrtca.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci v vrtcu posebej določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke,
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnimi delovnimi načrti vrtca.

## **4. UPORABA VRTČEVSKIH PROSTOROV**

#### 7. člen

Prostor vrtca se uporablja za izvajanje:

- vzgojno izobraževalnega procesa,
- drugih oblik dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj.

#### 8. člen

Vhod v vrtec je namenjen otrokom, njihovim staršem oziroma spremljevalcem ter zaposlenim in morebitnim obiskovalcem.

Zunanja vrata se odpirajo s čipom, notranja ograja pa se zaklepajo s kljuko ali zapiralom, ki omogoča odpiranje le odrasli osebi tako, da otrok ne more sam odpreti vrat.

Posebno stikala za odpiranje vrat (ni na višini otrok) in zapirala na ograjnih vratih naj uporabljajo le starši/odrasle osebe. Otrok ne učimo kako se vrata odpirajo.

Vhodna vrata v prostore vrtca morajo biti zaprta tako, da onemogočajo otrokom samostojen izhod iz vrtca. Po zaključku poslovnega časa enote, nezaposlene osebe nimajo dovoljenega vstopa v prostore vrtca.

Ključke in čipe se lahko vroči delavcu vrtca oz. staršu otroka, ki je vključen v vrtec samo v soglasju z ravnateljem vrtca oziroma z direktorjem zavoda in s podpisom izjave. Za prejeti ključ/čip vsak odgovarja osebno. V primeru izgube ključa/čipa mora vsak prejemnik takoj obvestiti ravnatelja vrtca oziroma direktorju zavoda.

#### 9. člen

Kadar se izvajajo dejavnosti po zaključenem poslovnem času enote, je potrebno odklepati le vrata prostora, v katerem ta dejavnost poteka. Po končani dejavnosti poskrbimo, da otroci zapustijo prostore vrtca v spremstvu staršev ali za to pisno pooblaščenih oseb.

#### 10. člen

Gibanje staršev in najemnikov po zgradbi je omejeno na prostore, v katerih se zadržujejo njihovi otroci. Gibanje v drugih prostorih vrtca (kuhinja, kabineti, sanitarije, itd.) nezaposlenim ni dovoljeno.

#### 11. člen

V vseh prostorih in pripadajočih funkcionalnih zemljiščih vrtca ni dovoljeno kajenje, uživanje in ponujanje alkoholnih pijač, drog ter drugih psihoaktivnih snovi ali sredstev.

Starše in obiskovalce glede kajenja na neposrednih površinah vrtca (parkirišče, dovozne poti, pločniki, vrtčevsko igrišče) še posebej naprošamo, da so primerna zgled otrokom, zato kajenje v neposredno okolico vrtca ne sodi.

## 5. ORGANIZACIJA NADZORA

#### 12. člen

V vrtcu je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav, ter zagotavlja varnost.

#### 13. člen

Organizacija nadzora na prostoru vrtca:

a.) Tehnični nadzor:

- Alarmni sistem je vključen v času, ko ni nihče prisoten v vrtcu in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb. Ob sprožitvi se vklopi zvočni signal ter telefonski klic službe varovanja. Šifro za vključitev in izključitev alarmnega sistema določi ustanovitelj vrtca, vsakemu upravičencu posebej. S šiframi alarmnega sistema prostorov razpolaga služba za varovanje in uporabniki prostorov Angelinega vrtca, ki so pod nadzorom. Za tajnost šifre alarmnega sistema vsak odgovarja osebno. Vsaka zloraba šifre alarmnega sistema in ključev se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.
- Sistem za osvetlitev zunanjih površin je urejen s senzorji.
- Zunanje površine so nadzorovane z video nadzor.

b.) Fizični nadzor:

- med poslovnim časom skrbijo za fizični nadzor strokovni delavci in hišnik.

## 6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

### 14. člen

Vzgojitelji in pomočniki vzgojitelja morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja v vrtcu seznanjeni z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu, Pravilnikom o varnosti otrok, ter Pravilnikom o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (omarice prve pomoči, količina in vsebina sanitetne opreme), ob nastopu dela pa morajo spoznati mesta oziroma območja, ki so nevarna za otrokovo varnost.

### 15. člen

Ukrepi za zagotavljanje varnosti otrok v vrtcu so opredeljeni v Pravilniku o varnosti otrok v Angelinem vrtcu.

### 16. člen

Uporaba osebnih mobilnih telefonov ali drugih naprav na delovnem mestu ni zaželeno. Zaposleni lahko v času odmora opravijo osebne klice, sporočila.

Med delovnim časom in ob prisotnosti otroka pa uporaba telefonov (klic, pisanje sporočila, pregledovanje internetnih strani itd.) ni dovoljena.

Izjemoma se dovoli uporaba mobilnih telefonov, kadar se izvajajo dejavnosti (snemanje, fotografiranje vzgojnih dejavnosti, za formativno spremljanje otrok) ali zunaj (izleti, daljši sprehodi) in v drugih nujnih primerih.

### 17. člen

Za zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite otrok v vrtcu se upoštevajo zakonski predpisi:

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Pravilnik o varnosti otrok,
- Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (omarice prve pomoči, količina in vsebina sanitetne opreme),
- Uredba o organizaciji, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč.

#### 18. člen

Vsak delavec vrtca je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju otroka. Otroka je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju otroka obvestiti starše in vodstvo vrtca ter v primeru poškodbe zapisati poročilo. V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati nujno medicinsko pomoč. Vedno pa je potrebno takoj obvestiti starše.

## 7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

#### 19. člen

Vrtec mora vzdrževati prostor vrtca tako, da je zagotovljena:

- varnost otrok, ki ga uporabljajo,
  - čistoča in urejenost vseh prostorov,
- namembnost uporabe prostorov.

#### 20. člen

Vsi, ki se gibajo na območju vrtca (starši, otroci, delavci in obiskovalci) so dolžni skrbeti za čisto in urejeno okolje, s tem da :

- poskrbijo, da zapustijo urejeno okolje,
- ne uničujejo lastnine vrtca,
- posebno skrb namenjajo čistim in urejenim prostorom in okolju vrtca,
- odpadke odlagajo v zato namenjene posode (ločevanje odpadkov)
- v prostore vrtca na vodijo hišnih ljubljencev, razen, kadar je tak obisk živali namenjen izvedbi določene aktivnosti znotraj programa,
- ne dovolijo, da otrok ali hišni ljubljenci (psi, mačke) opravljajo biološke potrebe na igrišču (zelenici).

## 8. OBVEZNOSTI

#### 21. člen

Odgovornosti in obveznosti delavcev vrtca do otrok in staršev, ki obiskujejo vrtec, so opredeljene v Kodeksu etičnega ravnanja v vrtcu.

## 22. člen

Starši ob sprejemu otroka v vrtec prejmejo v podpis medsebojno Pogodbo o varstvu in vzgoji otrok. S podpisom se obvežejo, da bodo spoštovali določila pogodbe.

Starši se vsako leto na prvem roditeljskem sestanku seznanijo z Letnim delovnim načrtom vrtca, ki ga obiskuje njihov otrok in s tem sprejmejo organizacijske, vsebinske in prehranske usmeritve, zato:

- Sodelujejo z osebjem vrtca v korist otroka in kakovostne izvedbe programa ter njihovih dejavnosti.
- Starši se zanimajo za otrokov razvoj.
- Izpolnjujejo sprejete dogovore, povezane s poslovalnim časom, finančnimi obveznostmi in izbranim programom ter Letnim delovnim načrtom vrtca.
- Upoštevajo, da se je potrebno glede prinašanja hrane od doma v vrtec potrebno držati navodil strokovnih delavcev vrtca.
- Upoštevajo, da iz vrtca ni dovoljeno nositi hrane domov (predvsem popoldanske malice), ker je cena prehrane za dan obračunana znotraj ekonomske cene programa vrtca. Posamezen obrok znotraj jedilnika ni vedno načrtovan na kos na otroka. Iznos hrane iz vrtca pa je vprašljiv tudi zaradi higienskih standardov. Hrana, ki je nabavljena za otroka v času bivanja v vrtcu, je z vzgojnega vidika namenjena prehrani v ustanovi.
- Strokovne delavce seznanijo s posebnostmi otroka.
- V vrtcu zdravil otrokom ne dajemo. Izjema so le otroci, ki zaradi življenjsko ogrožajočih zapletov brez ustreznega zdravila ne morejo (npr.: vročinski krči, hujše alergije, itd.). v teh primerih so starši dolžni vrtec informirati z vsemi navodili tako ležečega zdravnika otroka kot tudi z navodili glede dajanja in ustreznega shranjevanja zdravila.
- Z vidika otrokove koristi je najdaljši program v vrtcu dnevni program, ki traja največ 9 ur in se kot tak tudi šteje za javno službo (14. člen Zakona o vrtcih). Če je otrok v vrtcu več kot 9 ur, je storitev javne službe že izkoristil, zato daljšo prisotnost starši plačajo v višini dodatne ure, ki jo ob sprejetju programa vrtca sprejme ustanovitelj.

## 9. KRŠITEV HIŠNEGA REDA ANGELINEGA VRTCA

### 23. člen

V primeru kršitve Hišnega reda in drugih konfliktnih situacijah s strani staršev, skrbnikov ali spremljevalcev otroka, je strokovni delavec vrtca oziroma druga vpletena oseba vrtca dolžna takoj narediti uradni zaznamek in ga v najkrajšem možnem času predstaviti vodstvu vrtca.

### 24. člen

V primeru kršitve Hišnega reda in drugih konfliktnih situacijah s strani zaposlenih v vrtcu, se lahko starši/skrbniki obrnejo na vodstvo vrtca telefonsko ali s pisno pritožbo, če se seveda najprej individualno s pogovorom s strokovnim delavcem ne morejo uskladiti in rešiti neustrezne situacije.

## 10.PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 25. člen

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov vrtca.

### 26. člen

Hišni red se objavi na oglasni deski posamezne enote in spletni strani Angelinega vrtca.

Vsako leto se ga predstavi na prvem roditeljskem sestanku.

### 27. člen

Hišni red je ravnatelj sprejel dne, 25. 1. 2019.

Hišni red je bil predstavljen in potrjen na redni seji Sveta zavoda, dne 25. 2. 2019.

Hišni red stopi v veljavo osmi dan po sprejetju.

Številka: 43/19  
Ljubljana, 14. 5. 2019

Ravnateljica Angelinega vrtca:  
Tina Opeka

Predstavnica Sveta Uršulinskega zavoda:  
Jana Kalin