

Na temelju 40. člena Statuta Uršulinskega zavoda za vzgojo, izobraževanje, versko dejavnost in kulturo je Svet zavoda dne **14. decembra 2020**, sprejel

## **PRAVILNIK ANGELINEGA VRTCA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen: Ustanovitelj vrtca**

Angelin vrtec (v nadaljevanju »vrtec«) je zasebni vrtec, ki deluje v Uršulinskem zavodu za vzgojo, izobraževanje, versko dejavnost in kulturo, ki ga je ustanovil Provincialat slovenskih uršulink Rimske unije.

#### **2. člen: Upravljanje vrtca**

Vrtec deluje kot samostojna organizacijska enota Uršulinskega zavoda za vzgojo, izobraževanje, versko dejavnost in kulturo (v nadaljevanju: »zavod«), ki ga upravlja Svet zavoda, vodi pa ga direktor zavoda.

Vrtec vodi ravnatelj/ica( v nadaljevanju: »ravnatelj«), ki je hkrati strokovni in pedagoški vodja. Skupaj z vzgojiteljskim zborom organizira in vodi vzgojno, pedagoško, kulturno oz. drugo delo in naloge vrtca ter opravlja naloge, za katere ga pooblasti direktor. Ravnatelj je odgovoren za zakonitost dela vrtca v mejah dejavnosti, ki jih izvaja vrtec.

Svet staršev, ki ga sestavljajo po en predstavnik staršev iz vsake skupine in njegov namestnik, se letno sestane na vsaj treh sejah in posreduje ravnatelju oz. vzgojiteljskemu zboru in tudi Svetu zavoda po svojem predsedniku želje in mnenja staršev.

#### **3. člen: Vpis v razvid**

Angelin vrtec opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost na ravni predšolske vzgoje po programu Angelinega vrtca – vrtca montessori, za katerega je dal Strokovni svet RS za splošno izobraževanje dne, 17. 6. 2004 pozitivno mnenje. Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport je vrtec glede oddelkov 2. starostnega obdobja vpisalo v razvid dne 26. 10. 2004, glede oddelkov 1. starostnega obdobja pa 10.12.2007.

#### **4. člen: Vzgojni princip**

Angelin vrtec je katoliški vrtec montessori. Vzgojni principi izvirajo iz pedagogike montessori in Kateheze Dobrega pastirja.

Vrtec dosega cilj vzgoje z uresničevanjem katoliških moralnih vrednot in načel.

#### **5. člen: Lokacija vrtca**

Angelin vrtec je se nahaja v središču mesta Ljubljana, v samostanu uršulink, v prostorih preurejenih posebej za vrtec.

#### **6. člen: Naslov vrtca**

Vrtec ima svoje prostore v stavbi last Uršulinskega samostana Ljubljana, ki prostore daje v najem Uršulinskemu zavodu.

Naslov vrtca je: Ulica Josipine Turnograjske 8, 1000 Ljubljana.

#### **7. člen: Sprejem otrok v vrtec**

Vrtec vpisuje otroke v svoje programe na podlagi pisnih vlog za vpis, ki se oddajajo vse leto. Obrazce Vloge za vpis otrok v vrtec dobijo starši na sedežu zavoda in na uradni spletni strani zavoda.

Kriterije za sprejem otrok v vrtec in postopek sprejemanja ureja Pravilnik o sprejemu otrok v Angelin vrtec.

#### **8. člen: Upoštevanje zakonskih določil**

Vsi uslužbenci vrtca, starši in obiskovalci so dolžni upoštevati Zakon o vrtcih in druga zakonska določila, posebej tista, ki se nanašajo na dejavnost vzgoje in izobraževanja.

#### **9. člen: Predpisi o varnosti in zdravju**

Vsi uslužbenci vrtca, starši in obiskovalci so dolžni ravnati tako, da se zagotavlja varnost oseb in materialnih dobrin v prostorih vrtca in na njegovih zunanjih površinah ter spoštovati in izvajati predpise o varnosti in zdravju pri delu.

Podjetje za varnost pri delu redno opravlja preglede notranjih prostorov, igrišča in igral ter izvaja revizijo Izjave o varnosti.

Naloge zdravstvenega varstva pri delu izvaja pooblaščen zdravnik v skladu z 19. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana, Center epidemiologije, oddelek DDD (deratizacija, dezinfekcija) redno opravlja svoje storitve (deratizacijo, dezinfekcijo in sanitarni pregled).

Podrobnosti predpisov za varnost otrok v vrtcu ureja Pravilnik o varnosti otrok v Angelinem vrtcu.

#### **10. člen: Zagotovilo pogojev za vzgojno delo**

Vodstvo zavoda in vrtca morata zagotavljati nemoteno delovanje vrtca.

Vsi uslužbenci, starši in obiskovalci so dolžni ravnati tako, da ne motijo vzgojno-izobraževalnega dela in izvajanja programa vrtca s svojim načinom prisotnosti (hoja,

govorjenje). V notranjih prostorih vrtca uporabljajo uslužbenci in tudi vsi obiskovalci copate ali posebno primerno obutev.

Vzgojno delo v sobi lahko opazujejo zunanji opazovalci po predhodnem dogovoru z ravnateljem vrtca in morajo pri tem upoštevati za to določena navodila. V eni skupini so hkrati lahko prisotne največ tri zunanje osebe (opazovalci). Večje skupine opazujejo vzgojno delo skozi okno igralnice.

#### **11. člen: Dokumentacija vrtca**

Vrtec vodi dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in Pravilnikom o publikaciji vrtca.

Poleg te določene dokumentacije vodi vrtec dokumentacijo, ki omogoča razumevanje individualnega dela in osebnosti otroka glede na vzgojni pristop montessori (spoznavni listi, opazovalni listi, osebna mapa otroka).

## **II. ORGANIZACIJA**

#### **12. člen: Poslovni čas**

Vrtec je odprt od 7.00 do 16.30.

V primeru prihoda otroka po 16.30 se staršem zaračunava zamudnina, 1 euro za vsako zamujeno minuto. Stalne zamudnike po treh zamudah povabimo na pogovor k ravnateljici, kjer bomo skupaj našli rešitev, da se to ne bo več ponavljalo. V primeru, da se bi to ponavljalo tudi po srečanju z ravnateljico, pa bi četrta zamuda (in vsaka nadaljnja) znašala 3 € na minuto (in ne več 1 €/minuto).

Vrtec je zaprt na Veliki petek (petek pred Veliko nočjo) in na Sveti večer, 24. decembra ter en teden v času božično novoletnih počitnic (zaradi kolektivnega dopusta). Druge dneve, ko je vrtec zaprt, se določi vsako leto v Letnem delovnem načrtu.

V času jesenskih, novoletnih, zimskih in prvomajskih počitnic vrtec posluje v manjšem obsegu, glede na število prisotnih otrok.

#### **13. člen: Razdelitev otrok v skupine**

Otroci so razporejeni v dve starostno heterogeni skupini 2. starostnega obdobja in v dve starostno heterogeni skupini 1. starostnega obdobja.

Bratci in sestrice so razporejeni v različne skupine.

#### **14. člen: Zaposleni v vrtcu**

V vrtcu so zaposleni vzgojitelji oz. vzgojiteljice montessori (v nadaljevanju »vzgojitelj«) in pomočniki vzgojiteljev montessori, ravnatelj in vodja kuhinje, ki opravlja tudi gospodinjsko delo. Druge storitve se zagotavljajo z zunanjimi sodelavci in sicer računovodske usluge izvaja računovodsko podjetje, čiščenje in hišniška dela se izvajajo v sodelovanju s podjetjem Prouros. Vsi zaposleni opravljajo delo, skladno s pogodbo o zaposlitvi in Aktom o sistemizaciji delovnih mest v uršulinskem zavodu, pri čemer se uporabljajo določila Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

#### **15. člen: Notranji prostori**

Večji posegi v notranje prostore so zaradi kvalitetnega vzgojnega dela mogoči le s predhodnim načrtovanjem in v dogovoru z Uršulinskim samostanom v Ljubljani. Oprema in ureditev notranjih prostorov je v skladu s potrebami skupine in otrok.

Otrokom so znotraj stavbe na voljo štiri igralnice, večnamenski prostor (za dodatne dejavnosti), telovadnica in atrij (za Katehezo Dobrega pastirja).

#### **16. člen: Zunanja ureditev**

Na zunanjih površinah imajo otroci 2. starostnega obdobja za gibanje in delo na voljo igrišče pred vrtcem, ki je delno pokrito (pod arkadami), kar omogoča gibanje na svežem zraku tudi v primeru dežja oz. slabega vremena. Otroci 1. starostnega obdobja uporabljajo teraso z igrali na drugi strani stavbe, ob igralnicah.

#### **17. člen: Organizacija življenja**

Življenje in delo v vrtcu upošteva razlike otrok, pravice do izbire in drugačnosti, kar je zagotovljeno s primerno pripravljenim okoljem, z dnevnim redom ter s strokovno usposobljenim vzgojnimi kadrom.

### **III. PROGRAM**

#### **18. člen: Komu je namenjen program**

Vrtec izvaja celodnevni program, ki je namenjen otrokom od enajstih mesecev starosti do vstopa v šolo.

#### **19. člen: Vzgojni pristop montessori**

Program se izvaja po posebnih pedagoških načelih: po vzgojnem pristopu montessori, kjer lahko otroci izbirajo med materiali na področjih: vsakdanje življenje, zaznavanje, matematika, jezik, znanost, umetnost, Kateheza Dobrega pastirja.

V vrtcu je duhovnost katoliška.

#### **20. člen: Dodaten program**

Otroci 2. starostnega obdobja imajo v okviru rednega programa enkrat tedensko Katehezo Dobrega pastirja in telovadbo, ki ju izvajajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Otrokom obeh starostnih obdobjev je omogočeno seznanjanje s tujim jezikom.

#### **21. člen: Pripravljeno okolje**

Otrokom se zagotavlja fizična in psihična varnost ter se oblikuje okolje, v katerem se čutijo sprejete in razvijajo vse svoje osebne potenciale.

Otrokom se pomaga, da si lahko sami oblikujejo svoj odnos do sebe, drugih, stvari in stvarstva ter do Boga. Okolje se ureja tako, da lahko otroci delajo, raziskujejo, izražajo svoja čustva ter svojo osebnost in se v vsem tem učijo živeti s seboj in z drugimi.

Vzgojitelji in njihovi pomočniki pripravijo okolje pred prihodom otrok v sobo (prezračijo prostor, pripravijo okolje in materiale). Vzgojitelji so na delovnem mestu vsaj 10 minut pred njihovim začetkom neposrednega dela z otroki.

#### **22. člen: Skrb za zdravje in prehrano**

Za zdravo življenje v vrtcu je poskrbljeno tako, da se zagotavlja dovolj svežega zraka v prostorih, gibanje na prostem, dnevna telesna aktivnost, redno vzdrževanje higiene otrok, zaščita pred nalezljivimi boleznimi ter uravnotežena prehrana.

Uslužbenci upoštevajo in izvajajo predpise HACCP sistema.

Zajtrk in malico pripravlja vodja kuhinje v kuhinji vrtca. Kosila, ki se pripeljejo, se delijo v razdelilni kuhinji.

#### **23. člen: Skrb za čistočo prostorov in urejenost primerne okolja**

Dnevno čiščenje vrtca in pripadajočih prostorov se izvaja v sodelovanju s podjetjem Prouros.

Za urejenost omar in prostorov, garderobo in skladišče zunanjih igral skrbijo vzgojitelji in njihovi pomočniki. Po končanem programu na zunanjem igrišču se vedno pospravijo vsa igrala.

## **IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI OTROK**

#### **24. člen: Pravice otrok**

Otrokom je zagotovljeno upoštevanje pravic, ki so določene v mednarodnih dokumentih, Ustavi RS in zakonih ter drugih predpisih.

Vrtec je dostopen vsem otrokom. Otrokom je zagotavljana možnost za optimalen razvoj ne glede na:

- spol,
- socialno in kulturno poreklo,
- veroizpoved,
- narodno pripadnost,
- telesno in duševno konstitucijo.

Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju.

#### **25. člen: Nekatere dolžnosti otrok**

Otroci smejo zapustiti vrtec le v prisotnosti vzgojiteljev in staršev ter od staršev pooblaščenih oz. določenih oseb.

V vrtcu otroci obvezno uporabljajo copate v katere se preobujejo v garderobi.

Ob odhodu na igrišče ali na sprehod, si otroci obujejo čevlje in glede na letni čas primerno oblečejo.

Otroci v odnosu do drugih otrok, vzgojiteljev in obiskovalcev upoštevajo pravila lepega vedenja (pozdravljanje, spoštljivo govorjenje ...), skrbno ravnaajo z materiali ter skrbijo za urejenost okolja.

Svoje igrače in druge stvari, ki bi ovirale varno in nemoteno delo v skupini, otroci pustijo doma ali v garderobi.

### **V. SODELOVANJE STARŠEV**

#### **26. člen: Pravice staršev**

Pravice staršev so:

- da se spoštuje in upošteva njihova vloga kot primarnih skrbnikov in nosilcev glavne odgovornosti za otrokovo vzgojo in razvoj;
- da se otrok postopno uvaja v vrtec;
- korektno obveščanje o otrokovem delu in razvoju;

- obveščnost o življenju in delu vrtca;
- vpogled v program Angelinega vrtca – vrtca montessori;
- zaščita zasebnosti s poudarkom na varovanju osebnih podatkov;
- sodelovanje pri načrtovanju in organiziranju življenja v vrtcu;

V Vrtcu je zavedanje, da bolj ko bodo starši povezani z vrtcem, večje bo njihovo zaupanje do vrtca ter bolj živa in močnejša bo vzgojna skupnost vzgojiteljskega zbora, tehničnega osebja, otrok, staršev ter drugih sodelujočih v življenju vrtca. Zaupanje staršev bo v otrocih povečalo občutek varnosti v vrtcu, ki bo omogočila, da bo otrok v vrtcu sproščen in ustvarjalen.

### **27. člen: Načini sodelovanja staršev**

Starši lahko sodelujejo z vrtcem na različne načine, od njih pa pričakujemo, da se odločijo vsak za nekatere:

- ob vpisu otroka v vrtec je staršem omogočeno, da vrtec spoznajo, in da se skupaj z vzgojiteljem dogovorijo o uvajanju otroka,
- predstavitev svojega poklica, potovanja ali drugih izkušenj otrokom,
- sodelovanje pri Hiši otrok, internem časopisu vrtca, ki izhaja 2x letno,
- sodelovanje pri pripravi različnih dogodkov: akcija Iz rok v roke, srečanje za babice in dedke ...,
- izdelovanju materialov montessori v vrtcu ali doma,
- večeri z očeti in z mamami v vrtcu ter popoldnevi z očeti in mamami v jaslilih,
- pogovorne ure,
- roditeljski sestanki za starše,
- druge oblike druženja: praznovanja, delavnice, izleti, pikniki, skupna sv. maša.

### **28. člen: Obveznosti staršev**

Obveznosti staršev so:

- upoštevanje strokovne avtonomije vrtca;
- sprejemanje usmeritev vrtca (vsebinsko, organizacijsko, prehrambno);
- seznanjanje vzgojiteljice s posebnostmi otroka;
- sodelovanje z vrtcem v dobro otroka;
- upoštevanje Pravilnika o varnosti otrok in da pripeljejo v vrtec le zdravega otroka;
- obveščanje strokovnih delavcev oddelka o boleznih in odsotnosti otroka;

— izpolnjevanje sprejetih dogovorov v zvezi s poslovnim časom in finančnimi obveznostmi.

#### **29. člen: Plačilo vrtca**

Ceno programa predšolske vzgoje krijejo starši oz. zakoniti zastopniki otroka in občina. Plačevanje se ureja po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih.

Starši so dolžni redno plačevati program v vrtcu.

#### **30. člen: Prihajanje otrok v vrtec**

Na Erjavčevi cesti so za starše zagotovljena tri parkirna mesta za kratkotrajno parkiranje s posebno dovolilnico, ki jo starši za vsako šolsko leto prejmejo v vrtcu.

Na igrišču (oz. dvorišču) ni dovoljena vožnja s prevoznimi sredstvi in parkiranje le-teh v času, ko je vrtec odprt. Uporaba prostora za parkiranje je dovoljena samo za eno vozilo, ki dostavlja v vrtec kosilo.

Parkiranje pred glavnim vhodom na igrišče je prepovedano.

#### **31. člen: Nekatere posebne dolžnosti uslužbencev, staršev in obiskovalcev**

V notranjih in zunanjih prostorih stavbe in na igrišču ni dovoljeno kajenje in vodenje psov.

Vsi porabniki teh prostorov so dolžni skrbeti za čistočo in red v vseh navedenih prostorih.

Starši so dolžni prihajati po svoje otroke točno oz. najkasneje do ure, ko se vrtec zapre.

## **VI. KONČNE DOLOČBE**

#### **32. člen:**

Ta pravilnik stopi v veljavo 5 dni po objavi na oglasni deski vrtca in zbornice zavoda.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik Angelinega vrtca, ki ga je sprejel Svet zavoda dne 23. 10. 2019.

Številka: 91/20

Datum: 31. 12. 2020



Marija Meserko

predsednica sveta Uršulinskega zavoda

